**Contract incidentele opvang 2018 voor niet-vaste klanten**

**GEGEVENS KIND**

Voornamen kind : Achternaam kind :

Geboortedatum : E-mailadres :

Burger Service Nummer :

Gevraagde kinderopvanglocatie : School (indien BSO) :

**GEGEVENS OUDER(s)**

Achternaam : dhr mw Achternaam : dhr mw

Adres : Adres :

Postcode : Postcode :

Woonplaats : Woonplaats :

Telefoonnummer : Telefoonnummer :

BSN : BSN :

Eventueel andere noodnummers :

**GEGEVENS OPVANG**

**LOCATIE:** …………………………………………………………………………………………………………….

**KDV:**

0 hele dag 7.30 – 18.00 uur Datum/data : ……………………………………

0 ochtend 7.30 – 13.00 uur Datum/data: ……………………………………

0 ochtend 7.30 – 13.30 uur Datum/data: ……………………………………

0 middag 12.30 – 18.00 uur Datum/data: ……………………………………

0 middag 13.00 – 18.00 uur Datum/data: ……………………………………

**BSO tijdens schoolweken**

0 een eenheid van …… tot …… uur Datum/data: …………………………………… (voor eenheden: zie laatste pagina)

0 voorschoolse opvang op Datum/data: ……………………………………

**BSO tijdens vakantieweken**

0 hele dag Datum/data:……………………………………

**HUISARTS**

Naam :

Adres :

Telefoonnummer :

**ZIEKENKOSTENVERZEKERING**

Maatschappij :

Verzekeringsnummer :

**BIJZONDERHEDEN**

Betreffende gezondheid :

Medicijngebruik :

Allergieën :

Betreffende voeding :

Heeft uw kind alle kindervaccinaties behorende bij de leeftijd gehad (zoals tegen difterie, bof, Hib)?

Ja Nee

Ondergetekende verklaart accoord te gaan met de regelgeving betreffende incidentele opvang

Plaats Datum:

Handtekening:

**Als u dit formulier volledig heeft ingevuld en ondertekend, kunt u het opsturen naar het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang waar de opvang gewenst is.**

**De adressen van alle locaties staan op de website van MIK [www.mik-kinderopvang.nl](http://www.mik-kinderopvang.nl). Zie hiervoor de Locatiezoeker.**

**U kunt het formulier ook scannen en mailen. Het e-mailadres van de locaties treft u ook aan onder de Locatiezoeker. (Als u op de naam van de locatie klikt, verschijnt het adres.)**

### Toewijzingsprocedure

Volgorde van honorering van aanvragen:

1. vakantie-opvang structureel geregeld

2. incidentele opvang vaste klanten

3. incidentele opvang niet-vaste klanten

# REGELGEVING BETREFFENDE INCIDENTELE OPVANG 2018

**Het tarief per kind:** € 8,00 per uur

In de kdv’s kunnen alleen ochtenden, middagen of hele dagen afgenomen worden.

In de bso’s kunnen tijdens schoolweken eenheden worden afgenomen:

’s ochtends tijdens schooltijd (bij studiedagen)

’s middags tijdens schooltijd (bij studiedagen)

na schooltijd

en voor schooltijd vanaf 7.30 uur

Tijdens schoolvakanties kunnen alleen hele dagen worden afgenomen.

**Kennismaking:** Voordat ouders voor de eerste maal gebruik maken van de incidentele opvang zal er een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de betreffende locatie gepland worden.

**Opzegtermijn:** Er is een betalingsverplichting voor de dagen zoals aangevraagd (op de 1e pagina), ook als het kind de opvang niet bezoekt. Er is een opzegtermijn van een 10 dagen ook indien het een gedeelte van de opvangdagen betreft. De opzegging

dient altijd schriftelijk te gebeuren en kan ingeleverd worden bij de locatiemanager of de pedagogisch medewerkers van de locatie. Alleen bij afwezigheid i.v.m. ziekte kan afgeweken worden van de opzegtermijn na het overleggen van een doktersverklaring.

**Betaling:** Na afloop van de maand waarin de opvang heeft plaatsgevonden ontvangen ouders een factuur van MIK. Betaling dient binnen 7 dagen te geschieden.