

Financieel Reglement 2020

Dit financieel reglement maakt onlosmakelijk deel uit van het contract inzake kinderopvang en/of gastouderopvang tussen MIK en de klant.

Algemeen

- a. Kinderopvangtoeslag wordt vooruitbetaald door de belastingdienst. De gecontracteerde diensten worden door MIK ook vooruit gefactureerd 1 dag na uitkering van de kinderopvangtoeslag. Betaling dient te geschieden middels automatische incasso ongeacht of de opvang daadwerkelijk wordt afgenomen. Zie paragraaf in contract inzake wijzigingen en of opzeggingen.
 - b. Facturen worden digitaal verstuurd. De klant verstrekt hiervoor zijn e-mailadres aan MIK. Facturen worden t.z.t. gepubliceerd in het ouderportaal. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen zal hier standaard voor verwerkingskosten een bedrag van €2,50 per factuur in rekening worden gebracht.
 - c. Betalingstermijn is 7 dagen.
 - d. De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan MIK (binnen 7 dagen na factuurdatum). Hiertoe verstrekt de klant een machtiging tot automatische incasso. De incasso vindt plaats voorafgaand aan de opvangmaand, in dezelfde week dat ook de kinderopvangtoeslagen door de belastingdienst worden overgemaakt.
2. Aanmaningsprocedure
- a. De klant is in gebreke na het verstrijken van de factuurvervaldatum. MIK zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een eerste aanmaning. Indien na deze aanmaning geen tijdige betaling heeft plaatsgevonden, stuurt MIK schriftelijk een tweede en laatste aanmaning. De aanmaningskosten van de laatste aanmaning bedragen € 10,00. MIK waarschuwt de klant daarbij dat, indien betaling binnen de gestelde termijn uitblijft, de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd en dat de vordering wordt overgedragen aan een incassobureau. Door het incassobureau zal bovendien wettelijke rente in rekening worden gebracht vanaf de datum dat de betalingstermijn is verstreken.
 - b. MIK en het incassobureau zullen de kosten die moeten worden gemaakt ten behoeve van het incasseren van achterstallige betalingen verhalen op de klant.

Kinderopvang (KDV en BSO)

- Te laat ophalen
- a. Indien een kind drie keer te laat is opgehaald, wordt aan de klant een bijdrage in rekening gebracht, ter hoogte van de kosten van een extra dagdeel.

Gastouderopvang

- a. De klant is zowel een opvangvergoeding aan de gastouder als bemiddelingskosten aan MIK verschuldigd. Beide worden aan MIK betaald. MIK draagt zorg voor de uitbetaling van de opvangvergoeding aan de gastouder.
- b. De klant is in gebreke na het verstrijken van de betalingsdatum. MIK zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een eerste aanmaning. Tevens informeert MIK de gastouder schriftelijk over het niet voldoen van de verschuldigde opvangvergoeding door de klant. In de aanmaningsprocedure worden de verschuldigde bedragen (bemiddelingskosten en opvangvergoeding) opgenomen. Na de laatste aanmaning wordt het openstaande bedrag betreffende de bemiddelingskosten overgedragen aan het incassobureau. Voor de verschuldigde opvangvergoeding zal de gastouder zelf de klant aanmanen. De klant dient de betaling in alle gevallen aan MIK te verrichten. Vervolgens betaalt MIK de opvangvergoeding uit aan de gastouder.